

**Allegato "A"****SCADENZA .....****AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. .... di data .....2024, è indetto avviso pubblico, per colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato e pieno per un periodo di 21 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti del finanziamento dedicato, di n.3 collaboratori tecnici professionali – appartenenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (CCNL comparto sanità), di cui n.2 per lo svolgimento dell'attività relativa al progetto Interreg IT\_HR "Adriacim\_Plus". (CUP: E73C24000170007) e n.1 per l'attività relativa al progetto Interreg IT\_HR "ALIENA". (CUP: E29I23001480007) .

La sede lavorativa è Palmanova.

La procedura è disciplinata dal d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal D.P.R 487 del 1994 e s.m.i., dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale in quanto compatibile.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), nonché le norme e i principi in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di prevenzione della corruzione.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

**1. Requisiti generali**

All'avviso sono ammessi i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti generali posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001);

- 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001);
- 1c. cittadini di Paesi Terzi:
- a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001);
  - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001);
  - c) siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere 1b e 1c dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

2. titolo di studio per l'accesso al posto messo ad avviso;
3. Età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
4. I cittadini italiani possono partecipare se in possesso dell'iscrizione nelle liste elettorali (godimento dei diritti politici). A tal proposito, in sede di compilazione della domanda on line, dovranno indicare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
5. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e gli italiani non appartenenti alla Repubblica possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame) ai sensi del DPCM 7/02/1994 n.174;
6. Coloro i quali abbiano riportato condanne passate in giudicato sono tenuti ad indicarle nell'apposito campo in fase di compilazione della domanda on line.

L'art. 42 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69 ha abrogato l'obbligo di certificazione dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. Restano fermi gli obblighi di accertamento dell'idoneità lavorativa previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alle mansioni specifiche, tenuto conto degli ambiti d'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge o contrattuale vigente, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che

abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro i quali abbiano riportato condanne passate in giudicato sono tenuti ad indicarle nell'apposito campo in fase di compilazione della domanda on line.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura. L'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità alla selezione di coloro che siano incorsi nella decadenza dall'impiego ex art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuale.

## 2. Requisiti specifici

Il candidato in aggiunta ai requisiti di cui al punto precedente deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equivalenti/equipollenti:

- Laurea triennale D.M. 270/04:
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-32 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-7 "Ingegneria civile e ambientale";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-8 "Ingegneria dell'informazione";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-9 "Ingegneria industriale";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-31 "Scienze e tecnologie informatiche";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-30 "Scienze e tecnologie fisiche";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-35 "Scienze matematiche";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 270/2004, appartenente alla classe L-41 "Statistica";
  
- Laurea triennale DM 509/99:
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 27 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura";
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 08 "Ingegneria civile e ambientale";

- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 09 "Ingegneria dell'informazione";
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 10 "Ingegneria industriale";
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 26 "Scienze e tecnologie informatiche";
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 25: "Scienze e tecnologie fisiche";
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 32 "Scienze matematiche";
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento disciplinato dal d.m. 509/99, appartenente alla classe 37 "Scienze Statistiche";

Sono altresì ammessi coloro che posseggono titoli di studio superiori, lauree magistrali/specialistiche e diplomi di laurea vecchio ordinamento, assorbenti le classi di laurea sopra indicate.

I requisiti generali e specifici per la presentazione delle domande di ammissione, compresi quelli che danno diritto ad eventuali riserve o titoli di preferenza o precedenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in qualsiasi momento in cui lo stesso viene accertato.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sarà altresì necessaria l'allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio.

Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e non è suscettibile di interpretazione analogica.

A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente o corrispondente a quello previsto, dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza o corrispondenza stessa.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo professionale oggetto del presente avviso e che, pertanto, non saranno ammessi i candidati privi della vista.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate:

- si sottolinea che l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 DPR 445/2001) rese, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Agenzia emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

### 3. Riserve

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art.3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
  - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza dell'avviso ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. Si precisa inoltre che ai fini dell'applicazione della riserva è necessaria la suddetta iscrizione anche alla data di approvazione della graduatoria dei vincitori;
  - b) riserva di posti ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.: con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
  - c) riserva di posti ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito: con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on-line.

**I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on-line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.**

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta, la percentuale di rappresentatività di genere rilavata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione. La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

Profilo	Femmine	Maschi	totale	Applicabile
Collab. Tecnico Professionale	.....	.....	100%	.....

#### 4. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito <https://arpafvg.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito (dalla data del protocollo dell'avviso) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza: entrambe le date sono riportate nella prima pagina.

Dopo il predetto termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione delle domande di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre non sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando ed istruzioni operative reperibili sul sito.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Agenzia non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Agenzia anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (es. requisiti specifici di ammissione) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso

dei requisiti per la partecipazione all'avviso nonché degli eventuali titoli di preferenza o riserva posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 s.m.i..

Non saranno considerati:

- la documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti allegati.

#### **5. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori documenti alla domanda di partecipazione all'avviso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata, entro i termini di scadenza, per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (l'icona si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto all'avviso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### **6. Variazione di domicilio o recapito**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura selettiva e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [risorse.umane@arpa.fvg.it](mailto:risorse.umane@arpa.fvg.it).

L'Agenzia declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia non risponderà in caso di comunicazioni errate da parte del candidato.

#### **7. Indicazioni specifiche per i candidati beneficiari della legge 104/92, invalidi civili ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento**

1. Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione. I candidati che intendano far valere tale condizione, in sede di presentazione della domanda on line dovranno:
  - specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità;
  - allegare il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità;

2. I candidati che necessitino di tempi aggiuntivi ovvero di sussidi (art. 20, legge 104/92) in sede di presentazione della domanda on line dovranno:
  - specificare nell'apposito campo tale condizione;
  - allegare apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi, in relazione alla disabilità i sussidi necessari e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
3. Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è assicurata la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura delle domande. Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione della domanda on line, dovranno:
  - specificare nell'apposito campo tale condizione;
  - allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali ed il Ministro per le disabilità.

Si precisa che i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## **8. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Direttore generale che dispone altresì l'esclusione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti o non abbiano rispettato le formalità prescritte dal presente bando di selezione.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza dello svolgimento della procedura selettiva.

L'esclusione dall'avviso è notificata, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC per i candidati che, in sede di compilazione della domanda, abbiano fornito un indirizzo di posta elettronica certificata, entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

## **9. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale dell'Agenzia, è presieduta da un dirigente e composta da n. 2 dipendenti di ARPA FVG aventi profilo funzionale non inferiore a quello messo a selezione nonché da un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata da componenti esperti di informatica e di lingua inglese, per la valutazione negli ambiti di rispettiva competenza, ed eventualmente, qualora se ne ravvisi l'opportunità, da specialisti in tecniche di selezione e valutazione del personale.

## 10. Punteggi

La commissione dispone, complessivamente, di 30 punti per la prova orale.

La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

In esito alla procedura di cui al presente avviso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

## 11. Preselezione

L'Agenzia, al fine di garantire una gestione funzionale e più celere della procedura selettiva, qualora le domande pervenute dovessero essere in numero superiore a 50 (cinquanta), si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, allo scopo di riportare il numero dei candidati ammessi alla prova orale a 50 (cinquanta) unità.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione all'avviso entro i termini previsti dall'art. 4 del presente avviso saranno ammessi con riserva alla preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti di accesso all'avviso.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla relative a elementi di cultura generale e/o materie previste per la procedura selettiva.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della preselezione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che contravverranno alle disposizioni sopra indicate.

**Il diario dell'eventuale preselezione (luogo, data, orario), sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – concorsi" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

Per essere ammessi ai locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

**L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – concorsi".** A tal fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla procedura.

**Non saranno effettuati ulteriori tipi di comunicazione; i suddetti avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

Saranno altresì ammessi alla prova orale, previa verifica dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del 50° candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione della prova orale.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati con **invalidità maggiore o uguale all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva** e sono pertanto ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alla prova selettiva. I candidati interessati dovranno indicare la predetta condizione nella domanda, precisando il grado di invalidità, e trasmettere copia del verbale di accertamento medico recante la percentuale di invalidità (privo di dati diagnostici).

## 12. Colloquio

La prova di esame intesa ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consiste in un colloquio individuale sulle seguenti tematiche:

- elaborazione di grandi volumi di dati;
- modellazione teorica e numerica di sistemi fisici e biologici ambientali;
- conoscenza di strumenti e di tecniche per il calcolo numerico ad alte performance ed il versionamento dei codici;
- conoscenza di almeno un linguaggio di programmazione tra i seguenti: Python, FORTRAN, R;
- tecniche avanzate per l'esplorazione della realtà fisica e biologica, quali le reti neurali e il Machine Learning;
- problematiche riguardanti l'atmosfera, il mare, l'idrologia sia a scala globale che a scala locale;
- cambiamenti climatici in atto e proiezioni future;
- impatti dei cambiamenti climatici e misure di adattamento.

Nel corso del colloquio la Commissione procederà alla verifica delle capacità comunicative e relazionali e all'attitudine al lavoro di gruppo dei candidati.

In sede di prova orale la commissione procederà altresì alla verifica dei requisiti di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## 13. Svolgimento delle prove

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito dell'Agenzia, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "**Amministrazione trasparente – concorsi**" almeno 15 (quindici) giorni prima della data dell'eventuale preselezione e del colloquio, senza ulteriore comunicazione.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi così come decisi dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi ai locali in cui si terrà la preselezione ed il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

**L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – concorsi".** A tal fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla procedura selettiva.

**Non saranno effettuati ulteriori tipi di comunicazione; i suddetti avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

#### **14. Formulazione ed approvazione delle graduatorie, dichiarazione dei vincitori e degli idonei.**

Al termine del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994 e s.m.i..

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà trasmessa alla Direzione Generale per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Direzione, tenuto conto delle riserve/preferenze di cui al DPR 487/1994 e s.m.i., approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito agenziale nella pagina dedicata alla procedura.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria è destinata alla copertura dei posti per i quali l'avviso è stato indetto ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni previo accordo tra l'Agenzia e l'amministrazione interessata.

In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria. Per la finalità di cui sopra, i dati forniti dai candidati e raccolti saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

## 15. Assunzione

L'Agenzia procederà all'assunzione in prova dei candidati vincitori della procedura selettiva nel rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale del comparto Sanità.

L'Agenzia, ai fini della stipulazione del contratto di individuale lavoro, invita il vincitore a presentare entro trenta giorni dalla comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti in materia di accesso al rapporto di lavoro a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva. L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

I candidati possono avvalersi, per la presentazione della documentazione prescritta, dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

Nessun documento sarà restituito ai concorrenti, risultati idonei, per tutto il periodo di efficacia della graduatoria.

## 16. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. "Affari generali e risorse umane" per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura selettiva ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

I dati saranno trasmessi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La presentazione della domanda da parte del candidato autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo

le richieste all'Agenzia ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@arpa.fvg.it](mailto:privacy@arpa.fvg.it) . Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento). Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali dei candidati consultare l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia.

### 17. Assistenza

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta. Le richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del avviso non saranno evase.

### 18. Accesso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione della procedura selettiva.

La richiesta di accesso agli atti dovrà essere formulata accedendo all'apposita sezione "Richiesta formale di accesso agli atti, documenti o informazioni" disponibile sul sito agenziale [www.arpa.fvg.it](http://www.arpa.fvg.it).

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito agenziale( <https://www.arpa.fvg.it> ).

### 19. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'avviso pubblico, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Direttore della S.O.C.  
"Affari Generali e Risorse Umane".  
dott.ssa Michela Petrazzi  
(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi  
del d.lgs. 82/2005)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 11/09/2024 12:09:09

IMPRONTA: 6A8403C1315465DD208A1BA413E2E29DFF080E41A1E43FF60B1F55E368763B6F  
FF080E41A1E43FF60B1F55E368763B6FAC57A486E277D5E73F53E7827BCA6E9A  
AC57A486E277D5E73F53E7827BCA6E9A802D77F4C2B35F9E2DD64318EF09CFEC  
802D77F4C2B35F9E2DD64318EF09CFEC1B6D5C77917056D44851E07D633B50FD